



UGE	OPGAVE	ANSVARLIG
Uge 2	Planlægningsværktøj til <i>Havnens Dag</i>	Sekretariatet leverer
Uge 2	Vild med Vand logo til hjemmesider etc., samt logoguide	Sekretariatet leverer
Uge 2	Datoer og steder for samt invitation til workshop i uge 10 og 11. <i>Det gode værtskab</i>	Sekretariatet leverer
Uge 2	Kriterier og procedurer for ansøgningen af pulje til Vild med Vand aktiviteter udsendes	Sekretariatet leverer
Uge 2 - 3	Pressemeddelelse til bådmedier og lokalpresse. <i>Nu 40 Vild med Vand havne.</i> Versioneres af Vild med Vand-udvalg med lokal vinkel	Sekretariatet leverer - Vild med Vand-udvalg udsender lokalt
Uge 4 - 11	Planlægning af <i>Havnens Dag</i> og åbne Vild med Vand aktiviteter. Inddrage lokale aktører og lokalbefolkningen	Vild med Vand-udvalg
Uge 8	Hjemmeside klar med fokus på vidensdeling og materialer til Vild med Vand-udvalg	Sekretariatet leverer
Uge 10 - 11	Workshops for Vild med Vand-udvalg med primært fokus på <i>Det gode værtskab</i>	Sekretariatet afvikler - Vild med Vand-udvalg deltager
Uge 11	Mandag den 14. marts: Ansøgningsfrist til Vild med Vand aktiviteter	Vild med Vand-udvalg ansøger
Uge 14	Senest onsdag den 6. april: Svar på ansøgningspulje til Vild med Vand aktiviteter	Sekretariatet svarer
Uge 15	Udsendelse af kampagnen <i>Velkommen på havnen</i> til Vild med Vand havne	Sekretariatet leverer
Uge 15	Hjemmeside klar med fokus på kampagnen op til <i>Havnens Dag</i> og annoncering af lokale Vild med Vand aktiviteter	Sekretariatet leverer
Uge 17	Opsætning af <i>Velkommen på havnen</i> kampagne. Skilte etc.	Vild med Vand-udvalg opsætter
Uge 18	Udsendelse af <i>Havnens Dag</i> kampagne materialer til Vild med Vand havne	Sekretariatet leverer
Uge 19 - 21	Markedsføring af <i>Havnens Dag</i> og pressearbejde. Lokalt pressearbejde ud fra skabelon	Sekretariatet. Lokalt Vild med Vand-udvalg
Uge 21	Søndag den 29. maj - Afvikle <i>Havnens Dag</i>	Vild med Vand-udvalg
Uge 22 -	Lokal markedsføring og afvikling af Vild med Vand aktiviteter	Vild med Vand-udvalg